

N° projet

 ***Réservé à la DDCS/DRJSCS***

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION D’ÉQUIPEMENT SPORTIF 2019**

**EQUIPEMENTS STRUCTURANTS NATIONAUX**

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

**IMPORTANT** :

**Aucun dossier ne doit être transmis directement au siège de l’Agence nationale du Sport.**

**Tous les porteurs de projet doivent prendre l’attache des services déconcentrés de l’État chargés des sports, de leur département ou de leur région (DDCS/DRJSCS),** **avant de constituer leur dossier de demande de subvention.**

Une fois finalisé, **le dossier doit être déposé auprès des** **DDCS/DRJSCS de leur département ou de leur région**.

Les services des DDCS/DRJSCS sont chargés de vérifier l’éligibilité et le cas échéant, la complétude des dossiers. Une fois cette vérification faite, les dossiers sont transmis au niveau régional pour délivrance d’un accusé de réception au porteur de projet autorisant ce dernier à démarrer les travaux mais ne valant pas promesse d’attribution d’une subvention.

**Les dossiers éligibles, complets et conformes sont transmis à l’Agence nationale du Sport par les services déconcentrés régionaux.**

**A Informations administratives**

|  |
| --- |
| 1. **Situation géographique de l’équipement**
 |
| **Adresse de l’équipement :** |  |
| **Commune** (lieu d’implantation de l’équipement) |  |
| **Département** (intitulé et n°) |  |
| **Région** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Identification du porteur de projet (commune, intercommunalité, association…)**
 |
| **Nom du porteur de projet** |  |
| **Adresse du porteur de projet**(à laquelle doivent être adressées les correspondances) |  |
| **Statut du porteur de projet** |  |
| **Date de la délibération relative au projet** |  |
| **N° SIRET** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Identité du représentant légal (Maire, Président,…)**
 |
| **Nom**  |  |
| **Prénom** |  |
| **Qualité** |  |
| **Adresse complète** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Identité de la personne ressource auprès de laquelle les informations peuvent être vérifiées ou complétées**
 |
| **Nom**  |  |
| **Prénom** |  |
| **Qualité** |  |
| **Adresse complète** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

**B. Nature de l’opération**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Type d’équipements et/ou de matériels éligibles** (toute demande de subvention doit répondre au moins à l’un des critères d’éligibilité ci-dessous).
 | **Oui** | **Non** |
| * **Équipements sportifs des Centres de Ressources, d’Expertise et de Performance Sportive (CREPS)**

Si oui, commentaires :  |  |  |
| * **Équipements sportifs structurants prévoyant l’accueil d’un grand événement sportif international attribué à la France**

Si oui, commentaires : |  |  |
| * **Équipements sportifs nécessaires aux structures relevant du Programme d’Excellence des Projets de Performance Fédéraux**

Si oui, commentaires : |  |  |
| * **Matériels lourds nécessaires à la pratique sportive (bateaux, aéronefs, etc.)**

Si oui, commentaires :* **Matériels lourds relevant des plans nationaux d’optimisation de la performance sportive**

Si oui, commentaires :  |  |  |
| 1. **Intitulé et descriptif synthétique de l’opération, ainsi que de la nature des travaux (Préciser notamment les caractéristiques et les dimensions de l’équipement et/ou du matériel sportif)**
 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Informations complémentaires (il ne s’agit pas d’un critère d’éligibilité)** | **Oui** | **Non** |
| * **Le projet est situé dans un bassin de vie carencé** en équipements sportifs correspondant à celui objet de la présente demande ?
 |  |  |
| * **Dans un Quartier Prioritaire de la Ville (QPV) ?**
 |  |  |
| Si oui, nom et n° du QPV : |  |  |
| **À proximité immédiate d’un QPV ?** |  |  |
| Si oui, nom et n° du QPV : |  |  |
| * **Dans une zone rurale :**
 |  |  |
| Une Zone de Revitalisation Rurale :  |  |  |
| Une commune inscrite dans un contrat de ruralité : |  |  |
| Un bassin de vie comprenant au moins 50 % de population en ZRR : |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Utilisation de l’équipement et/ou du matériel.** Cette présentation succincte devra être complétée par une note d’opportunité décrivant l’intérêt de l’équipement et/ou du matériel dans le cadre de la **pratique du sport de haut niveau et de la haute performance sportive.** Il devra également être précisé dans la note d’opportunité comment l’équipement et/ou le matériel s’inscrit dans le projet de haute performance, quelles ressources et compétences permettront la mise en œuvre du programme.*Pour les projets d’acquisition de matériels lourds relevant des plans nationaux d’optimisation de la performance sportive, le porteur de projet devra aussi apporter dans une note technique spécifique, des informations complémentaires telles que : le public visé (distinguer les catégories de sportifs de haut niveau, les sportifs espoirs et les sportifs des collectifs nationaux) ; le planning prévisionnel par public ; la gestion et l’entretien prévus pour l’équipement ; les partenariats locaux ou nationaux et la communication prévue auprès des sportifs relevant de la haute performance sportive du territoire ; la prévision de dédier un accompagnateur scientifique à l’utilisation de l’équipement ; les personnes ressources en charge de sa bonne utilisation (profil, compétences, expériences…) ; les formations prévues pour l’utilisation de l’équipement ; les modes d’évaluation de la bonne utilisation de l’équipement.* |
|  |

**C. Informations financières et juridiques**

(en euros HT pour les collectivités locales[[1]](#footnote-1), TTC pour les associations)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant** |
| 1. **Coût total de l’opération**
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant** |
| 1. **Montant subventionnable (dépenses éligibles)**
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Plan de financement du projet (fournir une copie des décisions attributives déjà intervenues)**
 | **Montant** |
| * Participation du Conseil régional/territorial :
 |  |
| * Participation du Conseil départemental :
 |  |
| * Autres concours (DETR, etc.) :
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| * **Participation du porteur de projet**
 |  |
| * **Montant de la participation attendue de l’Agence nationale du Sport :**
* ≤ à 25 % du montant subventionnable pour les projets de construction ou de rénovation lourde d’équipements sportifs ;
* ≤ à 80 % du montant subventionnable pour les projets d’acquisition de matériels lourds ;
* ≤ à 100 % du montant subventionnable pour les projets d’acquisition de matériels lourds relevant des plans nationaux d’optimisation de la performance sportive.
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Situation juridique du terrain ou des bâtiments concernés**

*(Ne pas renseigner dans le cas d’acquisition de matériels lourds)* | **Oui** | **Non** |
| Le porteur de projet est-il propriétaire du terrain ? |  |  |
| Si non, préciser quel est le titre d’occupation :* Nature :
* Durée :
 |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Nature juridique du projet (pour les collectivités territoriales uniquement)**
 |
| Préciser le montage juridique de l’opération  (Maîtrise d’Ouvrage Public (MOP), Délégation de Service Public (DSP), Marché de partenariat, Marché global de performance) : |

|  |
| --- |
| 1. **Gestion prévue de l’équipement (pour les collectivités territoriales uniquement)**
 |
| Préciser le type de gestion envisagée (régie, concession, DSP, etc.) : |

|  |
| --- |
| 1. **Échéancier prévisionnel des travaux**
 |
| * Date prévisionnelle de début des travaux : / /
* Date prévisionnelle de fin des travaux : / /
 |

**D. Caractéristiques physiques et sportives de l’équipement au regard du Recensement des équipements sportifs (RES)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **L’opération concerne :**
 | **Oui** | **Non** |
| * **Une installation sportive nouvelle ?**

Si oui, se reporter à la **fiche création d’installation du RES** (Recensement des Equipements Sportifs). Pour cela, prendre contact avec les services déconcentrés de l’État chargés des sports, afin de compléter les informations relatives **aux Caractéristiques physiques et sportives de l’installation projetée** |  |  |
| * **Une installation sportive existante ?**

Si oui, indiquer le **numéro RES**  **de l’installation** :  |  |  |
| * **L’acquisition de matériel lourd :**
* Pour la pratique sportive fédérale
* Pour la haute performance sportive, dans le cadre des plans nationaux d’optimisation de la performance sportive

Si oui, indiquer :* **Le numéro RES**  **de l’installation** :
* Le type de matériel :
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Identification des équipements\* concernés par les travaux**

*\*Un équipement est dédié à une pratique sportive. Il peut y avoir plusieurs équipements au sein d’une même installation sportive. Ex : court de tennis, terrain de basket, circuit de VTT, baignade aménagée, etc.* | **Oui** | **Non** |
| * **Création d’un ou plusieurs équipements sportifs au sein de l’installation :**

*Se reporter à la* ***fiche création d’installation du RES*** *(Recensement des Equipements Sportifs). Pour cela, il convient de prendre contact avec les services déconcentrés de l’État chargés des sports, afin de compléter les informations relatives* ***aux Caractéristiques physiques et sportives de l’installation projetée*** |  |  |
| * **Les travaux concernent l’ensemble des équipements sportifs de l’installation :**

Si oui, préciser la nature des travaux :* Type de travaux / Description des travaux :
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Les travaux concernent certains des équipements sportifs de l’installation :**

Si oui, préciser pour chaque équipement concerné :* Numéro RES de l’équipement :
* Type de travaux / Description des travaux :
* Numéro RES de l’équipement :
* Type de travaux / Description des travaux :
* Numéro RES de l’équipement :
* Type de travaux / Description des travaux :
 |  |  |

1. **Pièces obligatoires constitutives du dossier de demande de subvention à fournir par le porteur de projet**

Outre le présent formulaire de demande de subvention dument complété, **le porteur devra fournir** **obligatoirement** les documents suivants :

* Lettre signée du porteur de projet demandant une subvention de l’Agence nationale du Sport. et l’explicitant ;
* Délibération de l’organe compétent du porteur de projet, approuvant le projet précisant le coût prévisionnel pour les équipements structurants, et sollicitant une subvention auprès de l’Agence nationale du Sport.

**Si le porteur de projet est une association** : délibération de l’assemblée générale de l’association ou du Comité directeur approuvant le projet et sollicitant une subvention auprès de l’Agence nationale du Sport ainsi que :

* copie de la publication au Journal Officiel OU la copie du récépissé de la déclaration en Préfecture de la création de l’association ;
* statuts de l’association et liste des membres du Conseil d’administration et du bureau ;
* bilans comptables des deux dernières années ;
* attestation que l’association est en règle au regard des obligations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
* Attestation de non commencement des travaux (concernant l’acquisition de matériels lourds, le porteur de projet ne doit pas avoir passé commande du matériel) ;
* Plan de financement prévisionnel **sur papier à en-tête et signé du représentant légal** ;
* Attestation de propriété ou copie du titre d’occupation du terrain ou des bâtiments pendant 15 ans minimum à compter de la fin des travaux (non requise pour l’acquisition de matériels lourds) ;
* Devis estimatif détaillé de l’opération **sur papier à en-tête et signé du représentant légal** ;
* Une note d’opportunité décrivant le projet et l’intérêt de l’équipement/du matériel dans le cadre de la **pratique du sport de haut niveau et de la haute performance sportive**. Pour les projets d’acquisition de matériels lourds relevant des plans nationaux d’optimisation de la performance sportive, le porteur de projet devra aussi apporter dans une note technique spécifique, toutes informations complémentaires telles qu’indiquées en B4.
* Une attestation sur l’utilisation de l’équipement sportif par les associations et clubs agréés et décrivant leurs conditions d’accès. Cette attestation **devra être accompagnée d’un planning d’utilisation** et lorsqu’elles existent, de copie(s) des convention(s) d’usage.
* Une attestation de possession ou d’engagement à acquérir un défibrillateur automatisé externe, pour les établissements recevant du public concernés par les articles R 123-2 et L 123-5 du Code de la construction et de l’habitation.
* Une attestation d’accessibilité de l’équipement pour les projets de rénovation lourde.

NB : Pour simplifier les demandes ultérieures en cas d’obtention d’une subvention, il est recommandé de fournir un Relevé d’Identité Bancaire (RIB).

1. Sauf certaines collectivités d’outre-mer [↑](#footnote-ref-1)